

Gmina Poddębice
ul. Łódzka 17/21
99-200 Poddębice
NIP 8281355100

Poddębice, dnia 10 września 2026 roku

Znak Sprawy: OR.2710.27.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Urzędu Miejskiego w Poddębicach w zakresie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy (KPP).

I. Zamawiający:

Gmina Poddębice
ul. Łódzka 17/21
99-200 Poddębice
NIP 8281355100
REGON 730934387

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zapytanie obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pracowników Urzędu Miejskiego w Poddębicach w zakresie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy (KPP).
2. Liczba uczestników – planujemy przeszkolić 10-15 osób
 - a) Szkolenie musi być przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy.
 - b) Miejsce szkolenia: teren Gminy Poddębice (powiat poddębicki, województwo łódzkie), w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, w uzgodnieniu z Wykonawcą.

- c) Dopuszczalna jest możliwość przeprowadzenia części teoretycznej w formie szkolenia e-learningowego.
3. Realizacja pełnego programu kursu KPP (minimum 66 godzin dydaktycznych), obejmującego:
- a) podstawy anatomii i fizjologii człowieka,
 - b) zasady bezpieczeństwa działań ratowniczych
 - c) ocenę stanu poszkodowanego i prowadzenie resuscytacji krążeniowo-oddechowej,
 - d) postępowanie w stanach nagłych i urazach,
 - e) ewakuację i transport poszkodowanych,
 - f) współpracę z systemem Państwowego Ratownictwa Medycznego,
 - g) zajęcia praktyczne z wykorzystaniem fantomów i sprzętu ratowniczego.
 - h) Oczekiwany rezultat: Uczestnicy szkolenia uzyskają wiedzę i umiejętności z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz otrzymają dokumentację potwierdzającą ukończenie szkolenia, zgodną z obowiązującymi przepisami.
 - i) Przeprowadzenie egzaminu końcowego (teoretycznego i praktycznego) przed komisją powołaną zgodnie z wymogami Ministerstwa Zdrowia.
4. Dodatkowo Wykonawca zapewni:
- a) Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika. Materiały w wersji papierowej, powinny być dostarczone na szkolenie. Dodatkowo Wykonawca przekaze Zamawiającemu materiały w wersji elektronicznej.
 - b) Wydanie uczestnikom dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej jego przeprowadzenie, w tym oryginałów list obecności podpisanych przez uczestników oraz prowadzącego szkolenie.

III. Termin realizacji zamówienia:

Pomiędzy 17 września a 30 października 2026 r.

VI. Określenie trybu zamówienia:

1. Wymagania do przeprowadzenia kursu:
 - a) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy posiadający decyzję administracyjną zatwierdzającą program kursu KPP wydaną przez wojewodę.

- b) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy dysponujący wykwalifikowaną kadrą (instruktorzy KPP, ratownicy medyczni, lekarze systemu).
- c) Dostarczenie sprzętu dydaktycznego i materiałów szkoleniowych w tym fantomy, AED treningowe, środki opatrunkowe, symulatory urazów.
- d) Przeprowadzenie szkolenia w siedzibie Zamawiającego lub innym wskazanym przez niego obiekcie.
- e) Zapewnienie pełnej obsługi organizacyjnej szkolenia (rejestracja, dokumentacja, egzamin, wydanie certyfikatów).

V. Miejsce i termin składania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 17 sierpnia 2026 r. do godz. 10.00** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Poddębicach lub na adres e-mail) w następujący sposób:
 - a) pocztą tradycyjną lub osobiście w zaklejonej kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Poddębicach, ul. Łódzka 17/21 w pok. nr 8 (parter),
 - b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: gmina@poddebice.pl z dopiskiem:
„Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Urzędu Miejskiego w Poddębicach w zakresie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy (KPP).”
2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) ofertę cenową – załącznik nr 1;
 - b) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej- załącznik nr 2;
 - c) podpisaną klauzulę informacyjną – załącznik nr 3.
3. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty kompletne i podpisane.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.

VI. Kryteria wyboru oferty:

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:
cena brutto- waga 100%.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za przeszkolenie jednego uczestnika, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją szkolenia wraz z wydaniem certyfikatu.

3. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną brutto.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się godzina i data wpływu).
2. Oferta cenowa nie spełniająca wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, tj. obarczona jakimkolwiek błędem oraz posiadająca błędy rachunkowe zostanie odrzucona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
5. Termin związania z ofertą 30 dni.

VIII. Osoba do kontaktu:

Natalia Kujawińska

tel.: 697396334

e-mail: n.przeor@poddebice.pl

IX. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór druku oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.
3. Klauzula informacyjna.
4. Projekt umowy