

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę 6 sztuk metalowych regałów do archiwum na segregatory o wymiarach 200x120x32cm na potrzeby Urzędu Miejskiego w Poddębicach.

I. Zamawiający:

Gmina Poddębice
ul. Łódzka 17/21
99-200 Poddębice
REGON 730934387
NIP 828 13 55 100

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 6 sztuk metalowych regałów do archiwum na segregatory o wymiarach 200x120x32cm. Regały archiwalne mają mieć zastosowanie w pomieszczeniach przeznaczonych do przechowywania dokumentów i akt. Umożliwienie uporządkowania, składowania standardowych segregatorów A4, pudeł archiwizacyjnych oraz innych nośników dokumentacji.

Specyfikacja techniczna

- **Wysokość:** 200 cm
- **Szerokość:** 120 cm (możliwość dopasowania jako zestaw modułowy)
- **Głębokość:** 32 cm
- **Liczba poziomów składowania:** 5
- **Regulacja półek:** co 33 mm – (dopasowanie do dokumentów i wytycznych archiwizacji),
- **Materiał:** Wysokogatunkowa stal malowana proszkowo (zabezpieczona przed korozją), stabilne półki odporne na ugięcia pod ciężarem pełnych segregatorów z papierem (nośność pojedynczej półki min. 100 kg), blokady boczne półki – zabezpieczające zawartość przed wypadaniem,
- Materiały użyte do wykonania regału winny posiadać odpowiednie określone przepisami i normami alerty bezpieczeństwa i higieny pracy,
- **Przeznaczenie:** Archiwa zakładowe, urzędy, biura, księgowości, magazyny.

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji: **10 dni licząc od dnia ogłoszenia wyboru Wykonawcy.**
2. Miejsce dostawy zamówienia: siedziba Urzędu Miejskiego w Poddębicach przy ul. Łódzkiej 17/21 pokój nr 116.

IV. Warunki udziału w zamówieniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają wpis do rejestru lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem.

V. Termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 8 października 2026 r. do godz. 11:00** - pocztą tradycyjną lub osobiście w zaklejonej kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Poddębicach, ul. Łódzka 17/21 w pok. nr 8 (parter), pocztą elektroniczną na adres email: **gmina@poddebice.pl** lub na adres e-doręczeń Urzędu Miejskiego w Poddębicach: **AE:PL-40719-46107-UHVWD-28**

z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego z dopiskiem: „Oferta na dostawę 6 sztuk metalowych regałów do archiwum na segregatory o wymiarach 200x120x32cm, na potrzeby Urzędu Miejskiego w Poddębicach”.

2. Ofertę należy przekazać w formie wypełnionego formularza ofertowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty kompletne i podpisane.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.
4. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
 - 2) Pełnomocnictwo do złożenia oferty/zawarcia umowy, o ile w imieniu Wykonawcy działa pełnomocnik.
 - 3) Podpisana klauzula informacyjna.

VI. Kryteria wyboru oferty.

Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny:

1) cena – 100%

Sposób oceny oferty:

$$C(\text{cena oferty}) = \frac{\text{Cena brutto oferty o najniższej cenie}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

VII. Warunki realizacji zamówienia:

1. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy, pełnowartościowy i wolny od wad fizycznych oraz posiadać wymagane atesty.
2. Przedmiot zamówienia powinien posiadać załączoną instrukcję montażu.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się godzina i data wpływu).
2. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie wzywał do uzupełnienia i wyjaśnienia ofert. Oferta cenowa nie spełniająca wymagań określonych w zapytaniu ofertowym zostanie odrzucona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o zamówienie publiczne w formie zapytania ofertowego bez podania przyczyn. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
5. Wykonawca wystawi fakturę za przedmiot zamówienia w następujący sposób:
 - NABYWCA: Gmina Poddębice, ul. Łódzka 17/21 99-200 Poddębice, NIP 828 135 51 00;
 - ODBIORCA: Urząd Miejski w Poddębicach, ul. Łódzka 17/21, 99-200 Poddębice.

IX. Osoba do kontaktu:

Sylwia Karwacka

Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Poddębicach

tel. 43 8710727

X. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór druku oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.
3. Klauzula informacyjna.

BURMISTRZ


Piotr Sęczkowski

Sporządziła:
S. Karwacka

