

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

GU. 271. 7.2025

Poddębice, dnia 06 maja 2025 r.

Wartość niniejszego zamówienia jest poniżej kwoty określonej w art.2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Gmina Poddębice zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej budynku użyteczności publicznej obejmującej wszystkie branże stanowiącego zasób Gminy Poddębice usytuowanego w Poddębicach przy ulicy Łódzkiej 13 - w budynku znajduje się siedziba Oddziału BNP Paribas Bank Polska S.A.

1. Zamawiający:

Gmina Poddębice

Siedziba: 99 - 200 Poddębice, ul. Łódzka 17/21

REGON 730934387 NIP 828-135-51-00

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie pełnej dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej budynku użyteczności publicznej obejmującej wszystkie branże stanowiącego zasób Gminy Poddębice usytuowanego w Poddębicach przy ulicy Łódzkiej 13 w budynku znajduje się siedziba Oddziału BNP Paribas Bank Polska S.A.

2.2. W ramach przedmiotu umowy należy wykonać kompleksową dokumentację architektoniczno – budowlaną budynku użyteczności publicznej obejmującej wszystkie branże stanowiącego zasób Gminy Poddębice usytuowanego w Poddębicach przy ulicy Łódzkiej 13 , która będzie obejmować:

- 1) projekt architektoniczno-budowlany – 4 egz.,
- 2) wersję elektroniczną opracowań (format doc./PDF– 2 egz.

Materiały potrzebne do wykonania niniejszego zadania zostaną zakupione przez Wykonawcę.

2.3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wiedzą techniczną, aktualnie obowiązującym przepisami.

2.4. Zamawiająca wymaga potwierdzonej wizyty na obiekcie w trakcie opracowania dokumentacji architektoniczno – budowlanej budynku w godzinach pracy placówki bankowej mieszczącej się w budynku i stałego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zadań z 8 dniowym wyprzedzeniem.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

3.1. Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum jedną usługę w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia polegającą na opracowaniu pełnej dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej budynku wraz z podaniem daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana należycie;

3.2. Dowodami, o których mowa w pkt 3.1 są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

3.3. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie;

3.4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwość Zamawiającego może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie;

3.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunków dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie.

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.

4.1. W cenę oferty należy wliczyć:

- 1) cenę jednostkową usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia zgodnie z załączonym formularzem cenowym,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- 3) cena powinna zawierać wszystkie niezbędne koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

4.2. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres umowy i nie będzie podlegała zmianie.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena - 100 %,

5. Wymagany termin realizacji zamówienia : 14 dni od dnia podpisania umowy.

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

6.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w Urzędzie Miejskim w Poddębicach ul. Łódzka 17/21 w pokoju Nr 8 - parter (biuro podawcze) w terminie **do dnia 09.05.2025 r.** do godz. 12:00, lub na adres poczty elektronicznej: **gmina@poddebice.pl** w formie skanu załączonych wypełnionych dokumentów w języku polskim, czytelną i trwałą techniką. W przypadku składania oferty w formie papierowej należy umieścić napis: „Oferta cenowa na opracowanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej budynku użyteczności publicznej usytuowanego w Poddębicach przy ulicy Łódzkiej 13”

6.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nieotwarta. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

6.4. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie wzywał do uzupełnienia i wyjaśnienia ofert. Oferta cenowa nie spełniająca wymagań określonych w zaproszeniu tj. obarczona jakimkolwiek błędem oraz posiadająca błędy rachunkowe zostanie odrzucona.

6.5. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik Nr 1 oraz oświadczeniem o prowadzeniu działalności gospodarczej stanowiącym załącznik Nr 2, wykazem osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia załącznik Nr 3, wykazem zrealizowanych usług załącznik Nr 4 do niniejszego zaproszenia oraz oświadczenie o posiadaniu uprawnień załącznik Nr 5. Należy dołączyć również podpisane oświadczenie RODO załącznik Nr 6.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest :

Anna Chmielak - Kierownik Ref. GU Urzędu Miejskiego w Poddębicach,
tel. (43) 8710 728 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰;

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

10. Wybór Wykonawcy zostanie zamieszczony na stronie internetowej w BIP Urzędu Miejskiego.

W załączeniu:

- Druk oferty cenowej- załącznik Nr 1;
- Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej - załącznik Nr 2;
- Wykaz osób , które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia - załącznik Nr 3;
- Wykaz zrealizowanych usług - załącznik Nr 4;
- Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – załącznik Nr 5
- Oświadczenie RODO – załącznik Nr 6

BURMISTRZ

Piotr Sećkowski

OFERTA CENOWA

Ja/My niżej podpisany/i

.....

 z siedzibą.....
 (dokładny adres oferenta wraz z kodem pocztowym)

Dodatkowe dane ułatwiające kontakt z oferentem:

e-mail: tel. fax

składam/y niniejszą ofertę na opracowanie pełnej dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej budynku użyteczności publicznej obejmującej wszystkie branże stanowiącego zasób Gminy Poddębice usytuowanego w Poddębicach przy ulicy Łódzkiej 13 w budynku znajduje się siedziba Oddziału BNP Paribas Bank Polska S.A zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia

Przedmiot zamówienia	Cena ryczałtowa netto PLN	Podatek VAT 23% PLN	Cena ryczałtowa brutto PLN (suma kol.3 i 4)
2	3	4	5
Opracowanie pełnej dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej budynku użyteczności publicznej obejmującej wszystkie branże stanowiącego zasób Gminy Poddębice usytuowanego w Poddębicach przy ulicy Łódzkiej13 – w budynku znajduje się siedziba Oddziału BNP Paribas Bank Polska S.A			

cena netto : zł(.....złotych)

cena ogółem brutto.....zł(.....złotych)

Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT wg obowiązujących stawek.**Termin realizacji zamówienia - 14 dni od dnia podpisania umowy.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie: - art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 poz. 507).

Przedmiot niniejszego zamówienia wykonam zgodnie z obowiązującymi przepisami i obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej.

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (Pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

..... dnia

Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej

Ja, niżej podpisany/a..... oświadczam, że
prowadzę działalność gospodarczą pn.:

.....
.....

NIP REGON
która figuruje w KRS pod Nrbądź w Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej pod Nr.....

.....
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Miejscowość Data

wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez Wykonawcę wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia	Doświadczenie/ Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami
1.					
2.					
3.					

* niepotrzebne skreślić

.....
(Data i podpis Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

numer telefonu:.....

Numer REGON:

Numer NIP/PESEL:.....

KRS/CEDIG:

Lp.	Miejsce wykonania i podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane	Przedmiot wykonanych usług (opis wykonanych prac)	Data rozpoczęcia / zakończenia usługi
1.			
2.			
3.			

* niepotrzebne skreślić

.....
(Data i podpis Wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Data

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENÍ

Niniejszym oświadczam, iż posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, kwalifikacje zawodowe oraz potencjał techniczny do wykonania zadania będącego przedmiotem zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy)

Klauzula informacyjna dotycząca udzielenia zamówienia poniżej kwoty 130 tys. zł

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Poddębic/Gmina Poddębice*¹ z siedzibą w Poddębicach, ul. Łódzka 17/21, 99-200 Poddębice, adres e-mail: gmina@poddebice.pl, tel. 43 678 25 80.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@poddebice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł na podstawie:
 - obowiązku prawnego administratora wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 06.09.2001 o dostępie do informacji publicznej;
 - wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne, np. dodatkowe dane kontaktowe. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
4. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanego celu przetwarzania, tzn. podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biuram obsługi doradczej i prawnej, operatorom pocztowym.²
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od momentu poinformowania uczestników postępowania o wyłonieniu najlepszej oferty.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.
9. Pani/a dane mogą nie będą udostępnione do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

¹ Należy wskazać właściwego administratora - podmiot, który udziela zamówienia.

² Wskazano przykładowych odbiorców, należy wskazać faktycznych odbiorców danych.