



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Numer sprawy: IGKM. 271.10.2018

Poddębice, dnia 11 października 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
– roboty budowlane*

Nazwa zadania:

**Wykonanie robót budowlano - montażowych w zakresie
rewitalizacji istniejącego kompleksu sportowo-rekreacyjnego
obejmującego przebudowę i rozbudowę istniejących budynków i
niecek basenowych w ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.
„PRZECIW WYKLUCZENIU - KRAINA BEZ BARIER
W PODDĘBICACH - REWITALIZACJA KOMPLEKSU
GEOTERMALNEGO”**

Przedsięwzięcie inwestycyjne współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VI - Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Działanie VI.3 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego, Poddziałanie VI.3.2 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Poddębice**

Ulica: **Łódzka 17/21**

Kod Miejscowość: **99-200 Poddębice**

telefon: **0 43 678 25 80**

fax: **0 43 678 39 95**

Strona WWW: **www.poddebice.pl**

E-mail: **gmina@poddebice.pl** lub **zamowienia.publiczne@poddebice.pl**

Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku od 8.00-16.00**

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), a także wydane na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych, dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),

3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Budowlane, jeżeli przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

5. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przewiduje zastosowanie procedury odwróconej zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlano - montażowych w zakresie rewitalizacji istniejącego kompleksu sportowo-rekreacyjnego obejmującego przebudowę i rozbudowę istniejących budynków i niecek basenowych w ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. **PRZECIW WYKLUCZENIU - KRAINA BEZ BARIER W PODDĘBICACH - REWITALIZACJA KOMPLEKSU GEOTERMALNEGO** jako:

Część I zamówienia - Wykonanie robót budowlanych w zakresie rewitalizacji istniejącego kompleksu sportowo-rekreacyjnego obejmujące rozbiórki budynków wraz z kruszeniem gruzu i wycinkę drzew w ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. **„PRZECIW WYKLUCZENIU - KRAINA BEZ BARIER W PODDĘBICACH - REWITALIZACJA KOMPLEKSU GEOTERMALNEGO”**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w zakresie części I w dokumentacji projektowej obejmującej projekt rozbiórek, inwentaryzację zieleni, pozwolenie na wycinkę drzew, przedmiarach robót.

Część II zamówienia - Wykonanie robót budowlano - montażowych w zakresie rewitalizacji istniejącego kompleksu sportowo-rekreacyjnego obejmujące przebudowę i rozbudowę istniejących budynków i niecek basenowych w ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. **„PRZECIW WYKLUCZENIU - KRAINA BEZ BARIER W PODDĘBICACH - REWITALIZACJA KOMPLEKSU GEOTERMALNEGO”** położonego przy ul. Mickiewicza 19 w Poddębicach obejmujące przebudowę i rozbudowę budynku Centrum Wodolecznictwa i Rekreacji wraz z zagospodarowaniem terenu oraz budowę stacji trafo z przyłączem abonenckim.

Istniejący budynek zaplecza basenów i gastronomicznego będzie podlegał rewitalizacji w zakresie wszystkich aspektów technicznych funkcjonalnych i użytkowych i powstanie budynek Centrum

Wodolecznictwa i Rekreacji wraz z niezbędnymi przyłączami. Będzie to wielofunkcyjny obiekt przystosowany dla basenów części całorocznej z szatniami dla basenów zewnętrznych. Rewitalizacja obejmuje również wszystkie baseny zewnętrzne w których zostaną zainstalowane różnorodne atrakcje wodne szczegółowo opisane w dokumentacji. Po stronie południowej zlokalizowane są zewnętrzne baseny geotermalne przeznaczone do rewitalizacji. Budynek CWR będzie połączony wizualnie i funkcjonalnie.

Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać prace związane z zagospodarowaniem terenu, wykonaniem nowych nasadzeń zieleni, wykonaniem obiektów małej architektury wraz z zamontowaniem urządzeń siłowni zewnętrznej, a także wykonaniem komunikacji wewnętrznej, dróg p.poż., chodników i ciągów pieszo -jezdnych.

Przedmiot zamówienia będzie dostosowany dla osób niepełnosprawnych. Wody geotermalne będą przeznaczone do celów balneologicznych i zasilania obiektu w ciepło.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I i II zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 oraz 6.1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia dla części I i II zamówienia - dokumentacja.

3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

Część I zamówienia:

45.11.10.00 - 8

77.21.14.00 - 6

Część II zamówienia:

45.11.10.00 - 8

45.21.00.00 - 2

45.26.00.00 - 7

45.45.30.00 - 7

45.00.00.00 - 7

45.20.00.00 - 9

45.21.20.00 - 6

45.21.22.12 - 5

45.26.27.00 - 8

45.26.25.00 - 6

45.26.23.00 - 4

45.26.23.10 - 7

45.26.12.10 - 9

45.40.00.00 - 1

45.42.10.00 - 4

45.41.00.00 - 4

45.43.11.00 - 8

45.43.12.00 - 9

45.44.30.00 - 4

45.26.21.00 - 2

45.33.00.00 - 9

45.33.11.00 - 7

45.33.24.00 - 7

45.23.21.40 - 5

45.23.24.10 - 9

45.23.11.10 - 9

45.31.23.11 - 0

45.11.21.00 - 6

45.31.43.10 - 7

45.11.12.91 - 4

45.11.27.10 - 5

45.34.20.00 - 6

45.11.10.00 - 8

45.31.00.00 - 3

45.31.40.00 - 1

45.31.10.00 - 0

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Zamawiający nie zastrzega aby o zamówienie mogły ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
10. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:
 - 10.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia Podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 dla części I zamówienia i załącznik nr 2 dla części II zamówienia, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firmy Podwykonawców.
 - 10.2 Zamawiający nie żąda złożenia od Wykonawcy oświadczeń, dokumentów oraz jednolitego dokumentu dotyczącego podwykonawcy w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a.
 - 10.3 Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby w umowie z Podwykonawcą znalazły się zapisy, iż:
 - 1) w umowie o podwykonawstwo winna być wskazana osoba do kontaktu po stronie Podwykonawcy albo dalszego Podwykonawcy
 - 2) umowa o podwykonawstwo winna zawierać wymóg udziału przedstawiciela Podwykonawcy albo dalszego Podwykonawcy w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego, jeżeli temat spotkania dotyczy omówienia realizacji zakresu robót wykonywanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę
 - 3) umowa o podwykonawstwo winna zawierać wymóg udziału przedstawiciela Podwykonawcy albo dalszego Podwykonawcy w odbiorach robót, jeśli odbiór dotyczy zakresu robót wykonywanego przez Podwykonawcę albo dalszego Podwykonawcy
 - 4) zakres robót wynikających z umowy o podwykonawstwo musi wynikać z zakresu robót wynikających z umowy zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę
 - 5) wysokość wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą
 - 6) termin wykonania robót przez Podwykonawcę albo dalszego Podwykonawcę musi być zgodny z terminem wykonania robót wynikającym z umowy zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę
 - 7) sposób wykonywania przedmiotu umowy o podwykonawstwo musi być zgodny z dokumentami projektowymi oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót zawartymi w SIWZ
 - 8) zawarte w umowie o podwykonawstwo jakiejkolwiek gwarancje jakości przyznane przez Podwykonawców Wykonawcy oraz wynikające z tych umów zobowiązania z tytułu rękojmi będą skuteczne także względem Zamawiającego w ten sposób, że będzie on uprawniony dochodzić uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi solidarnie z Wykonawcą
 - 9) umowa zawierana z podwykonawcą albo dalszym podwykonawcą winna zawierać zapisy o obowiązkach wynikających z zapisów dla części I zamówienia § 13, dla części II zamówienia § 14 umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą;
 - 10) umowa zawierana z Podwykonawcą albo z dalszym Podwykonawcą winna zawierać zastrzeżenie, iż Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców oraz zapis, iż Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania przedstawiania mu na każde żądanie dowodów zapłaty należnego Podwykonawcom albo dalszym Podwykonawcom wynagrodzenia.
 - 10.4 Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:
 - zgłoszeniu podlegają umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi,

o wartości większej niż 50 000,00 zł.

10.5 Jeżeli zamiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w dziale **V pkt 2** niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w celu wykazania spełnienia warunków udziału, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.6 Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

10.7 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty/usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy lub dalszych Podwykonawców.

11. Wymagania stawiane Wykonawcy:

11.1 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

11.2 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

11.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

11.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks, adresów do komunikacji elektronicznej (e-mail) oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

11.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę (w tym również podwykonawców) podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

12. Wymagania dot. gwarancji:

Część I zamówienia:

Okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesiące od daty odbioru prac będących przedmiotem zamówienia.

Część II zamówienia:

Okres gwarancji dla całej przedmiotowej inwestycji wynosi 60 miesięcy od dnia zakończenia inwestycji potwierdzonej protokołem odbioru robót po uprzednim uzyskaniu decyzji pozwolenia na użytkowanie.

Okres wydłużonej gwarancji podlegający punktacji obejmujący elementy konstrukcyjne obiektów, budynków oraz poszycia dachów wynosi minimalnie 60 miesięcy, maksymalnie 120 miesięcy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot niniejszego zamówienia należy wykonać:

Część I zamówienia: do dnia 29 marca 2018 roku.

Część II zamówienia: do dnia 30 lipca 2020 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:

Część I zamówienia:

1.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzenia spełnienia tego warunku.

1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

1.2.1 Wykonawca spełnia warunek, jeżeli posiada własne środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **200 000,00 zł.**

1.2.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunków dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie.

1.2.3 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

1.3.1 Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże w wykazie robót budowlanych zadania wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał:

- co najmniej jedną robotę o charakterze zgodnym z zakresem przedmiotu zamówienia polegającą na pracach związanych z wycinką drzew oraz rozbiórką budynków o kubaturze brutto nie mniejszej niż 2 500 m³ wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Spełnienie powyższego warunku nie musi odbywać się w ramach jednego zamówienia.

1.3.1.1 Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

1.3.1.2 Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 1.3.1.1 dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

1.3.1.3 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwość Zamawiającego może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

1.3.1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunków dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie.

1.3.2 Wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi uprawnienia danej specjalności do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych do kierowania i nadzorowania robót budowlanych tj.:

- co najmniej 1 osoba posiada uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej oraz posiada praktykę zawodową minimum 5 lat, która jednocześnie będzie pełniła funkcje kierownika budowy;

Upewnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., Nr 65 ze zm.) lub zamierzający świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 1725). Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.)

Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Część II zamówienia:

1.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzenia spełnienia tego warunku.

1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

1.2.1 Wykonawca spełnia warunek, jeżeli posiada własne środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **3 000 000,00 zł.**

1.2.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunków dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie.

1.2.3 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

1.3.1 Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże w wykazie robót budowlanych zadania wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich ośmiu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał:

- co najmniej jedną robotę budowlaną o charakterze zgodnym z zakresem przedmiotu zamówienia polegającą na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej zaszeregowanego w kategorii XV – budynki sportu i rekreacji, jak hale sportowe i widowiskowe, kryte baseny, o kubaturze brutto nie mniejszej niż 12 000 m³ wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

(Kategoria XV – Kategoria obiektów budowlanych zdefiniowana w załączniku do Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.)

Spełnienie powyższego warunku nie musi odbywać się w ramach jednego zamówienia.

- co najmniej jedną robotę budowlaną o charakterze zgodnym z zakresem przedmiotu zamówienia polegającą na budowie, rozbudowie lub przebudowie obiektu sportowo-rekreacyjnego tj. pływalni, basenu odkrytego wyposażonego w nieckę basenową o powierzchni lustra wody co najmniej 500 m² wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Spełnienie powyższego warunku nie musi odbywać się w ramach jednego zamówienia.

W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dopuszcza aby wykaz dotyczył robót budowlanych wykonanych w okresie dłuższym niż 5 lat (tj. 8 lat) przed upływem terminu składania ofert zgodnie z § 2 ust. 5 pkt 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.3.1.1 Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

1.3.1.2 Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 1.3.1.1 dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

1.3.1.3 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwość Zamawiającego może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

1.3.1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunków dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie.

1.3.2 Wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi uprawnienia danej specjalności do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych do kierowania i nadzorowania robót budowlanych tj.:

- co najmniej 1 osoba posiada uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej oraz posiada praktykę zawodową minimum 5 lat;

- co najmniej 1 osoba posiada uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej lub instalacyjno – inżynierskiej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych oraz posiada praktykę zawodową minimum 5 lat;

- co najmniej 1 osoba posiada uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami

budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych oraz posiada praktykę zawodową minimum 5 lat;
- co najmniej 1 osoba posiada uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej lub instalacyjno – inżynierskiej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych oraz posiada praktykę zawodową minimum 5 lat;
- co najmniej 1 osoba posiada uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej i posiada praktykę zawodową minimum 5 lat;
- co najmniej 1 osoba - specjalista z zakresu architektury wnętrz (architekt wnętrz);
- co najmniej 1 osoba - specjalista z zakresu architektury krajobrazu (architekt krajobrazu);

Kierownikiem budowy jak również koordynatorem wszystkich kierowników robót będzie kierownik robót budowlanych specjalności konstrukcyjno - budowlanej.

Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., Nr 65 ze zm.) lub zamierzający świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 1725). Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.)

Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

2. Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego.

2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

2.2 Wykonawca, który polega na zdolności lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2.5 W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

2.5.1 Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.

2.5.2 Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

2.5.3 Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

2.5.4 Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2.6 Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalając na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 24 ust. 5 tej ustawy jeżeli został przewidziany przez Zamawiającego.

2.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w określonym terminie:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansową lub ekonomiczną zgodnie z warunkami udziału w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.8 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący tych podmiotów.

Oświadczenie podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w dziale VII pkt 3 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.9 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt B.1)-B.9) SIWZ.

3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający przewiduje ponadto wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 5, 6, 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1)w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978,1259,1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166,1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2)który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zaspokojenia odszkodowania;

3)będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;

4)jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 3;

5) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych;

6) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należitych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. Wykluczenie Wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadość uczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegają będą ocenie Zamawiającego względem wagi i szczególnych okoliczności czynu Wykonawcy.

8. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez Wykonawcę środków są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt 7 powyżej, nie dotyczy Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. W przypadkach, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłócił konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

11. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawa zamówień publicznych;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawa zamówień publicznych;

a) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na przedłużenie terminu związania ofertą;

b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;

c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuścił możliwości składania ofert wariantowych;

d)jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

8)jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

13. W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny oferty, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

14. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu dokonywana będzie dwuetapowo w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.

A. W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

A.1) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat dla części I zamówienia i 8 lat dla części II zamówienia przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencji bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

A.2) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

A.3) Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy;

A.4) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

B. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

B.1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, odośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

B.2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu

potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

B.3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

B.4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

B.5) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

B.6) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

B.7) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych;

B.8) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych;

B.9) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.);

B.10) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt B.1)-B.9) SIWZ.

C. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt C. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

D. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:

D.1) w punkcie B ppkt B.1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

terminem składania ofert;

D.2) w punkcie B ppkt B.2)- B.3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

D.3) w punkcie B ppkt B.4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

D.4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt D.1)-D.3)**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w **pkt D.1)-D.3)**.

D.5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

D.6) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **pkt B.1)**, składa dokument, o którym mowa w **pkt D.1)**, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

D.7) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

E. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki.

E.1) Formularz ofertowy osobno dla każdej części zamówienia- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (dotyczy części I i II zamówienia).

E.2) Potwierdzenie wniesienia wadium osobno dla każdej części zamówienia (zgodnie z zapisami w cz. VIII SIWZ) (dotyczy części I i II zamówienia).

E.3) Aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (dotyczy części I i II zamówienia).

Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami określonymi w dziale VII pkt 3 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia osobno dla każdej części zamówienia jeżeli dotyczy.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Edytowalna wersja Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia została zamieszczona jako dokument XML, który stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

W celu jego wypełnienia należy pobrać ze strony internetowej BIP Zamawiającego załącznik Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia jako dokument XML, a następnie wczytać na stronie pod adresem internetowym:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

Jednolity Europejski Dokument Zamówień należy wypełnić zgodnie z postanowieniami instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która została zamieszczona jako załącznik nr 18 do SIWZ lub pod niżej wskazanym adresem internetowym:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

Zamawiający w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu co pozwala Wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego. Właściwym dowodem weryfikacji spełnienia konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona przed udzieleniem zamówienia w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

E.4) Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – (jeżeli dotyczy części I i II zamówienia).

E.5) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych (jeżeli dotyczy części I i II zamówienia).

E.6) Formularz cenowy dotyczy części II zamówienia - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż załączony przez Wykonawcę do oferty formularz cenowy, ma dla Zamawiającego charakter informacyjny oraz pomocniczy.

F. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt A, B i D nie są dołączane do oferty. Zobowiązany będzie złożyć ten Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zgodnie z procedurą wskazaną w pkt G.

G. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – dotyczy dokumentów wskazanych w pkt A, B i D

H. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

H.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

H.2) Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

H.3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. **Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w dziale VII pkt 3 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.** Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

H.4) Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w **pkt B, i D** dotyczą każdego z Wykonawców osobno. Natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **pkt A** składane są przez tego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

I. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

I.1) Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania w/w podmiotów.

I.2) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

I.3) Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.

I.4) Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

I.5) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

I.6) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.

I.7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

I.8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, innego niż oświadczenie wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

I.9) W przypadku wskazanym przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

I.10) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

I.11) Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający dokona przeliczenia wg średniego kursu danej waluty w stosunku do PLN publikowanego przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, **z tym że Jednolity Dokument Zamówień (JEDZ) należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

1.2 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).

1.3 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane:

- za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem postańca należy kierować/przekazywać na adres Zamawiającego podany w pkt I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- za pomocą faksu należy kierować na nr faksu podany w pkt I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany w pkt I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

1.4 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (faks, poczta elektroniczna).

1.5 W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia sposobów.

2. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Cezary Makowski

tel. 43 871 07 47 lub 43 678 25 80 wew. 747

fax. 43 678 39 95

w terminach w godzinach pracy Zamawiającego

w sprawach dotyczących procedury przetargowej:

imię i nazwisko: Anna Rosiak, Elżbieta Pośpieszyńska

tel. 43 871 07 21 lub 43 678 25 80 wew. 721

fax. 43 678 39 95

w terminach w godzinach pracy Zamawiającego.

3. Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ) należy złożyć z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej jakim jest poczta elektroniczna, (złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną).

JEDZ należy przesłać na adres e-mail (maksymalny rozmiar wiadomości – 100 MB)

jedz.zamowienia@poddebice.pl

zgodnie z poniższymi zasadami:

3.1 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłania danych: .pdf, .doc, .docx, rtf, .xps, .odt, które zostały wskazane w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych RAM Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3.2 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

Zaleca się aby nazwa pliku zawierająca JEDZ składała się:

- z określenia „JEDZ”,

- znaku postępowania,

- skróconej nazwa Wykonawcy/Lider Konsorcjum,

- numeru kolejnego pliku JEDZ dla oferty jeżeli składanych jest więcej niż 1 oświadczenie JEDZ.

3.3 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określonego w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).

3.4 Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign).

3.5 Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej ofert tj. w załączniku Nr 1 dla części I zamówienia lub załączniku Nr 2 dla II części zamówienia składanej w formie pisemnej (wszystkie hasła dostępu do poszczególnych plików JEDZ, jeśli składane jest więcej niż jedno oświadczenie JEDZ, a Wykonawca ustanowił różne hasła). Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

3.6 Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektroniczny JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W tytule przesłanej wiadomości zaleca się podanie znaku postępowania oraz skróconej nazwy Wykonawcy/Lidera Konsorcjum.

W treści przesłanej wiadomości zaleca się wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy składającego ofertę oraz podmiotów, których JEDZ dotyczy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.

3.7 Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

3.8 Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.

3.9 Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

3.10 Instrukcja składania JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf

4. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

4.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 3.2).

4.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 3.2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4.4 Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego - strona WWW .podana w pkt I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4.6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

5.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.2 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego - strona WWW podana w pkt I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.3 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków

zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

5.4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5.5 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający dodatkowo przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie ogłoszenia zmian lub dodatkowych informacji przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniejszego ogłoszenia będą podlegały nowemu ogłoszeniu.

5.6 Niezwłocznie po przekazaniu sprostowania ogłoszenia zmian lub dodatkowych informacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Zamawiającego - strona WWW podana w pkt I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Ustala się wadium dla przedmiotu zamówienia w wysokości:

Część I zamówienia: 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych)

Część II zamówienia: 600 000,00 zł, (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100).

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

3.1 w pieniądzu,

3.2 w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3.3 w gwarancjach bankowych,

3.4 w gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5 w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240),

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr: **33 9263 0000 0000 0013 2000 0007** Banku Spółdzielczego w Poddębicach.

5. Wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Termin wniesienia wadium jest zachowany tylko wtedy, gdy uznanie rachunku bankowego Zamawiającego (wpływ pieniędzy na rachunek bankowy) nastąpi przed upływem terminu składania ofert.

Kserokopię potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wnoszone w innych formach, zgodnie z punktem 3.2 – 3.5 należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej oryginał wadium, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty)

8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokument gwarancyjny winien spełniać poniższe wymogi:

9.1 mieć postać gwarancji bezwarunkowej, tj. gwarancji umożliwiającej wypłatę sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,

9.2 być ważny do czasu upływu terminu związania ofertą,

9.3 określać beneficjenta – zamawiającego,

9.4 winno wynikać, iż określona kwota pieniężna stanowi zabezpieczenie niezbędne do wzięcia udziału przez Wykonawcę w konkretnym postępowaniu, oraz że w przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z warunków wskazanych w gwarancji na rzecz Zamawiającego przekazana zostanie gwarantowana kwota,

9.5 treść gwarancji winna ściśle odpowiadać przesłankom wymienionym w art. 46 ust. 4A i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

11. W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie zadania lub na wybrane zadanie w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Oferta oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), dla których Zamawiający określił wzory w formie załącznika do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, winien być sporządzone zgodnie z tym wzorem, co do treści oraz opisu kolumny i wierszy.
 - 3) Na ofertę składa się Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci **elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
 - 4) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 5) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 6) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 7) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli, które należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 9) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
 - 11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - 12) Wykonawca może zastrzec w ofercie informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 13) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 2) Dopuszcza się składanie oferty wspólnej dwóch lub kilku podmiotów działających na zasadach konsorcjum.
 - 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 4) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. **Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w dziale VII pkt 3 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.** Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 7) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 8) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.
3. Sposób zaadresowania oferty:
- 1) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta zamknięta koperta).
 - 2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Część I zamówienia:

Oferta – **Wykonanie robót budowlano - montażowych w zakresie rewitalizacji istniejącego kompleksu sportowo-rekreacyjnego obejmującego rozbiórki budynków wraz z kruszeniem gruzu i wycinkę drzew w ramach przedsięwzięcia w ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „PRZECIW WYKLUCZENIU - KRAINA BEZ BARIER W PODDĘBICACH - REWITALIZACJA KOMPLEKSU GEOTERMALNEGO”**

„Nie otwierać przed 21 listopada 2018 roku, godz. 11:00”

Część II zamówienia:

Oferta – **Wykonanie robót budowlano - montażowych w zakresie rewitalizacji istniejącego kompleksu sportowo-rekreacyjnego obejmującego przebudowę i rozbudowę istniejących budynków i niecek basenowych w ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „PRZECIW WYKLUCZENIU - KRAINA BEZ BARIER W PODDĘBICACH - REWITALIZACJA KOMPLEKSU GEOTERMALNEGO”**

„Nie otwierać przed 21 listopada 2018 roku, godz. 11:00”

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

5. Wykonawca składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetworzenie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) zawartych w ofercie oraz w załączniku do niej.

6. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w pkt 5 przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu jakim jest, w szczególności:

- przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
- dokonanie rozliczeń i płatności związanych z realizacją umowy,
- przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
- ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.

7. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

3) Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje nie mogą być udostępnione oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa to należy je umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym Wykonawcy.

4) Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, nie podlegających udostępnieniu.

5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

8. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **“zmiana”**.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem **„wycofane”**.

9. Zwrot oferty złożonej po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia: **21 listopada 2018 roku do godz. 10:45**

w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Poddębicach

ul. Łódzka 17/21

99-200 Poddębice

Pokój nr: 116

2. Oferty zostaną otwarte dnia: **21 listopada 2018 roku o godz. 11:00**

w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Poddębicach

ul. Łódzka 17/21

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).
6. Wykonawca obliczy ryczałtową cenę (brutto) i wpisze kwotę w odpowiednim miejscu formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 dla części I zamówienia lub załącznika Nr 2 dla części II zamówienia do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem stawki podatku VAT- jeżeli występuje.
7. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawy lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Część I zamówienia:

- 1) Cena – 60% (maksymalnie 60,00 pkt),
- 2) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy - 40% (maksymalnie 40,00 pkt).

Przyjmuje się, że 1% jest równy 1,00 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

1) Kryterium cena:

Maksymalną liczbę punktów w zakresie tego kryterium otrzyma Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą cenowo ofertę, to znaczy zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$PC = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times 100 \times 60 \%, \text{ gdzie:}$$

PC – Punkty za kryterium cena,
C_{min} - cena oferty z najniższą ceną,
C_{ob} - cena oferty badanej.

2) Kryterium – wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Maksymalną liczbę punktów w zakresie tego kryterium oceny otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najwyższą wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym opisem.

Maksymalna akceptowana przez Zamawiającego wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 10%, minimalna akceptowana przez Zamawiającego wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5%.

Zaoferowanie wymaganej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy 5% Wykonawca otrzyma 0,00 pkt.

Za każde podwyższenie wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy o kolejny % począwszy od 6% do 10% Wykonawca uzyska punkty według następującego wzoru:

$$PZ = \frac{(Zob-5)}{(Zn-5)} \times 100 \times 40 \%, \text{ gdzie:}$$

PZ – Punkty za kryterium wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
Zob- okres udzielonej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy oferty badanej,
Zn – najwyższa wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ze złożonych ofert (jednak nie więcej niż 10%)

Wykonawca, który zaproponuje wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **więcej niż 10 %, otrzyma maksymalnie 40,00 pkt.**

Część II zamówienia:

- 1) Cena – 60% (maksymalnie 60,00 pkt),
- 2) Wydłużony okres udzielonej gwarancji – 20% (maksymalnie 20,00 pkt),
- 3) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy - 20% (maksymalnie 20,00 pkt).

Przyjmuje się, że 1% jest równy 1,00 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

1) Kryterium cena:

Maksymalną liczbę punktów w zakresie tego kryterium otrzyma Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą cenowo ofertę, to znaczy zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$PC = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times 100 \times 60 \%, \text{ gdzie:}$$

PC – Punkty za kryterium cena,
C_{min} - cena oferty z najniższą ceną,
C_{ob}- cena oferty badanej.

2) Kryterium – wydłużony okres udzielonej gwarancji.

Przedmiotem wydłużonego okresu gwarancji są elementy konstrukcyjne obiektów, budynków oraz poszycia dachów objętych przedmiotową inwestycją.

Maksymalną liczbę punktów w zakresie tego kryterium oceny otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy wydłużony okres udzielonej gwarancji, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym opisem.

Maksymalny akceptowany przez Zamawiającego wydłużony okres udzielonej gwarancji wynosi 120 miesięcy, minimalny wynosi 60 miesięcy od dnia zakończenia inwestycji potwierdzonej protokołem odbioru robót po uprzednim uzyskaniu decyzji pozwolenia na użytkowanie.

Zaoferowanie wymaganej gwarancji minimalnej – 60 miesięcy Wykonawca otrzyma 0,00 pkt.

Za każde wydłużenie gwarancji o kolejne miesiące począwszy od 61 miesiąca do 120 miesiąca gwarancji Wykonawca uzyska punkty według następującego wzoru:

$$PG = \frac{(Gob-60)}{(Gn-60)} \times 100 \times 20 \%, \text{ gdzie:}$$

PG – Punkty za kryterium wydłużenia okresu udzielonej gwarancji,

Gob- wydłużony okres udzielonej gwarancji oferty badanej.

Gn – najdłuższy okres udzielonej gwarancji ze złożonych oferty podlegających badaniu (jednak nie dłuższym niż 120 miesięcy)

Wykonawca, który zaproponuje wydłużony okres gwarancji dłuższy niż 120 miesięcy, otrzyma maksymalnie 20,00 pkt.

3) Kryterium – wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Maksymalną liczbę punktów w zakresie tego kryterium oceny otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najwyższą wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym opisem.

Maksymalna akceptowana przez Zamawiającego wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 10%, minimalna akceptowana przez Zamawiającego wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5%.

Zaoferowanie wymaganej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy 5% Wykonawca otrzyma 0,00 pkt.

Za każde podwyższenie wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy o kolejny % począwszy od 6% do 10% Wykonawca uzyska punkty według następującego wzoru:

(Zob-5)

$PZ = \frac{Zn - 5}{Zn - 5} \times 100 \times 20 \%$, gdzie:

(Zn-5)

PZ – Punkty za kryterium wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Zob- okres udzielonej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy oferty badanej,

Zn – najwyższa wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ze złożonych ofert (jednak nie więcej niż 10%)

Wykonawca, który zaproponuje wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, więcej niż 10 %, otrzyma maksymalnie 20,00 pkt.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w zakresie każdej z czynności zamówienia podlegać będzie badaniu, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Obliczenia dokonywane są do dwóch miejsc po przecinku.

5. Przy ocenie ofert za kryterium cena brana będzie pod uwagę kwota brutto.

6. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów powyższych kryteriów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- dotyczy wszystkich części zamówienia.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Termin, na jaki winna być zawarta umowa Wykonawców występujących wspólnie, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który spełnił warunki udziału w postępowaniu i przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy lub Wykonawców, których oferty zostały wybrane, oraz nazwy albo

imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- 2) Informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia, a w przypadku, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, informację o braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zostanie:
- 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji o których mowa w pkt 4 ppkt 1) na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczenie informacji o których mowa w pkt 4 ppkt 1) na stronie internetowej Zamawiającego,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
- 1) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
 - 2) w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
9. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wyłonionym Wykonawcą.
10. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedłoży kserokopie dokumentów, potwierdzających posiadanie uprawnień, kwalifikacji zawodowych przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia.
11. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości zgodnej z wysokością zaoferowaną w ofercie tj. **dla część I zamówienia od 5% do 10% dla część II zamówienia od 5% do 10% ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie.**
Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
3. Forma wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach w:

- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów;
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Poddębicach **33 9263 0000 0000 0013 2000 0007**.
- 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 6) W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w oryginale gwarancje:
- a) na kwotę od 5 % do 10% (zgodnie z wysokością zaoferowaną w ofercie) zamówienia z terminem ważności od daty zawarcia umowy do terminu przewidzianego na zakończenie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale IV SIWZ wydłużonego o 30 dni,
 - b) na kwotę 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy z terminem ważności na okres trwania rękojmi za wady wydłużony o 15 dni.
- 7) Gwarancja powinna zawierać zapis o nieodwołalnej, bezwarunkowej zapłacie na rzecz Zamawiającego należnego zobowiązania oraz, że ta zapłata zostanie dokonana na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego. Projekt gwarancji przed jej złożeniem jako zabezpieczenie wymaga akceptacji Zamawiającego.**
- 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1) Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kwota ta jest zwracana nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy .
6. W przypadku nie przedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Wypłata, o której mowa w pkt 6, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji uzyskać jego aprobatę.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Część I zamówienia:

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy -Prawo zamówień publicznych zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji w stosunku do treści oferty na podstawie

której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy - pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy:

a) gdy wystąpią przestoje i opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
b) gdy wystąpi działanie siły wyższej (np. klęski żywiołowe) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac objętych niniejszą umową. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi: pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe bądź przyrodnicze, wszystkie z nich powstające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez stronę powołującą się na nią.

Wstrzymanie robót z powodów określonych powyżej winno być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez inspektora nadzoru. Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe dla danej pory roku i miesiąca), zła organizacja robót bądź strajk pracowników Wykonawcy, jego podwykonawców i dostawców, nie będą uznawane za okoliczności siły wyższej i tym samym nie będą stanowiły podstawy uzasadniającej zmiany umowy;

c) gdy wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej o której mowa w §1 ust. 3 umowy, sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy, a zmiany te będą korzystnymi dla Zamawiającego, zarazem ułatwią lub przyspieszą wykonanie przedmiotu umowy;

d) gdy wystąpią niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające ze względów technologicznych wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub negatywnie wpływające na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy;

e) gdy pozyskanie stosownych uzgodnień z gestorami sieci, innymi podmiotami lub osobami, których opinia lub zgoda będzie wymagana przepisami prawa i przekroczy terminy zwyczajowo przyjęte dla danych czynności- tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i tylko o okres trwania tych czynności przekraczający termin zwyczajowo przyjęty dla danej czynności;

2) Zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany:

a) gdy zostanie stwierdzona konieczność zaniechania wykonania robót budowlanych, powodująca zmniejszenie wartości przedmiotu umowy;

b) stawki podatku od towarów i usług;

c) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu bądź wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

dopuszcza się zmianę wynagrodzenia jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i zostaną one udokumentowane przez Wykonawcę poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów wskazujących jaki wpływ miał ten wzrost przedmiotowych wartości na koszty wykonania tego zamówienia, a Zamawiający akceptuje powyższą kalkulację. W treści kalkulacji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności przedstawić zestawienie:

- wynagrodzeń wszystkich pracowników oraz wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno -prawnych odelegowanych do realizacji umowy u Zamawiającego wraz ze składkami ZUS i innymi obciążeniami publiczno – prawnymi;

- wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług na koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności z wyspecyfikowaniem wszystkich tych kosztów na które ta zmiana miała wpływ, w którym zostanie wskazana wartość o jaką powinna wzrosnąć wartość wynagrodzenia w związku ze zmianami opisanych powyżej wartości oraz jaki te zmiany mają wpływy na zakładany zysk.

Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający jest uprawniony do żądania dodatkowych wyjaśnień przez Wykonawcę do złożonej kalkulacji, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, żądania wprowadzenia do przedstawionej kalkulacji zmian uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego.

2. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmian opisanych w ust.1 pkt 2lit.b-d Zamawiający w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów może złożyć zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub wniosek o ich wyjaśnienie. Niezależnie od zastrzeżonego terminu Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji w przedmiocie wnioskowanej zmiany.

3. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego. Nieuzupełnienie dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie spowoduje, iż Zamawiający podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów.

4. Decyzja w sprawie złożonego wniosku o wprowadzeniu zmian w związku ze zmianami opisanymi w ust. 1 pkt 2 lit. b-d powinna zostać podjęta w terminie dwóch miesięcy od daty przekazania przez Wykonawcę wniosku o zmianę wraz dokumentami uzasadniającymi tą zmianę.

5. Zmiana wynagrodzenia z powodów określonych w ust.1 pkt 2 lit.b-d nie może być wyższa od zmian wynagrodzenia wynikających z przepisów prawa pociągających te zmiany.

6. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia.

Część II zamówienia:

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy - pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy:

a) gdy wystąpią przestoje i opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
b) gdy wystąpi działanie siły wyższej (np. klęski żywiołowe) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac objętych niniejszą umową. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi: pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe bądź przyrodnicze, wszystkie z nich powstające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez stronę powołującą się na nią.

Wstrzymanie robót z powodów określonych powyżej winno być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez inspektora nadzoru. Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe dla danej pory roku i miesiąca), zła organizacja robót bądź strajk pracowników Wykonawcy, jego podwykonawców i dostawców, nie będą uznawane za okoliczności siły wyższej i tym samym nie będą stanowiły podstawy uzasadniającej zmiany umowy;

c) gdy wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej o której mowa w §1 ust. 3 umowy, sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy, a zmiany te będą korzystnymi dla Zamawiającego, zarazem ułatwią lub przyspieszą wykonanie przedmiotu umowy;

d) gdy wystąpią niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające ze względów technologicznych wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub negatywnie wpływające na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy;

e) gdy pozyskanie stosownych uzgodnień z gestorami sieci, innymi podmiotami lub osobami, których opinia lub zgoda będzie wymagana przepisami prawa i przekroczy terminy zwyczajowo przyjęte dla danych czynności- tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i tylko o okres trwania tych czynności przekraczający termin zwyczajowo przyjęty dla danej czynności;

2) Zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany:

a) gdy zostanie stwierdzona konieczność zaniechania wykonania robót budowlanych, powodująca zmniejszenie wartości przedmiotu umowy;

b) stawki podatku od towarów i usług;

c) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu bądź wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

dopuszcza się zmianę wynagrodzenia jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i zostaną one udokumentowane przez Wykonawcę poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów wskazujących jaki wpływ miał ten wzrost przedmiotowych wartości na koszty wykonania tego zamówienia, a Zamawiający akceptuje powyższą kalkulację. W treści kalkulacji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności przedstawić zestawienie:

- wynagrodzeń wszystkich pracowników oraz wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno -prawnych oddelegowanych do realizacji umowy u Zamawiającego wraz ze składkami ZUS i innymi obciążeniami publiczno – prawnymi;

- wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług na koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności z wyspecyfikowaniem wszystkich tych kosztów na które ta zmiana miała

wpływ, w którym zostanie wskazana wartość o jaką powinna wzrosnąć wartość wynagrodzenia w związku ze zmianami opisanych powyżej wartości oraz jaki te zmiany mają wpływy na zakładany zysk.

Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający jest uprawniony do żądania dodatkowych wyjaśnień przez Wykonawcę do złożonej kalkulacji, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, żądania wprowadzenia do przedstawionej kalkulacji zmian uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego.

2. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmian opisanych w ust.1 pkt 2 lit.b-d Zamawiający w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów może złożyć zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub wniosków o ich wyjaśnienie. Niezależnie od zastrzeżonego terminu Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji w przedmiocie wnioskowanej zmiany.

3. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego. Nieuzupełnienie dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie spowoduje, iż Zamawiający podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów.

4. Decyzja w sprawie złożonego wniosku o wprowadzeniu zmian w związku ze zmianami opisanymi w ust. 1 pkt 2 lit. b-d powinna zostać podjęta w terminie dwóch miesięcy od daty przekazania przez Wykonawcę wniosku o zmianę wraz dokumentami uzasadniającymi tą zmianę.

5. Zmiana wynagrodzenia z powodów określonych w ust.1 pkt 2 lit.b-d nie może być wyższa od zmian wynagrodzenia wynikających z przepisów prawa pociągających te zmiany.

6. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia.

Postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy dla części I zamówienia, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ oraz dla części II zamówienia, który stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługuje Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy - Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. Postanowienia końcowe.

1. W trakcie prowadzenia niniejszego postępowania Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik do protokołu postępowania.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

3. Oferty składane przez Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji, zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazała, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
- 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

5. Na wniosek Wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128) oraz ustawy Kodeks Cywilny.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO¹ dot. przetwarzania danych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Poddębice reprezentowana przez Burmistrza Poddębic z siedzibą przy ul. Łódzkiej 17/21, 99-200 Poddębice**;

2. Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: ido@poddebice.pl lub telefonicznie **697 021 576**;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. „Wykonanie robót budowlano - montażowych w zakresie rewitalizacji istniejącego kompleksu sportowo-rekreacyjnego obejmującego przebudowę i rozbudowę istniejących budynków i niecek basenowych w ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „PRZECIW WYKLUCZENIU - KRAINA BEZ BARIER W PODDĘBICACH - REWITALIZACJA KOMPLEKSU GEOTERMALNEGO”* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 140 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące EFRR, EFS, FS, EFRROW oraz EFMiR przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w których ujęto wydatek dotyczący przedmiotowego zamówienia lub dłużej jeżeli wynika to z odrębnych przepisów.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XX. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz oferty dla części I zamówienia- Zał. Nr 1 do SIWZ.
2. Formularz oferty dla części II zamówienia- Zał. Nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dla części I i II zamówienia – Zał. nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych dla części I i II zamówienia – Zał. Nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych dla części I i II zamówienia – Zał. Nr 5 do SIWZ.
6. Opis przedmiotu zamówienia dla części I i II zamówienia – Zał. Nr 6 do SIWZ.
- 6.1 Opis przedmiotu zamówienia dla części I i II zamówienia – dokumentacja – Zał. Nr 6.1 do SIWZ.
7. Tabela parametrów równoważności - Zał. nr 7 do SIWZ.
8. Projekt umowy dla części I zamówienia– Zał. Nr 8 do SIWZ.
9. Projekt umowy dla części II zamówienia– Zał. Nr 9 do SIWZ.
10. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (edytowalna wersja JEDZ oraz jako dokument XML i Pdf– Zał. Nr 10 do SIWZ.
11. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne dla części I i II zamówienia – Zał. nr 11 do SIWZ.
12. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne dla części I i II zamówienia– Zał. 12 do SIWZ.
13. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny dla części I i II zamówienia – Zał. Nr 13 do SIWZ.
14. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym dla części I i II zamówienia- Zał Nr 14 do SIWZ.
15. Formularz cenowy dla części II zamówienia – Zał. Nr 15 do SIWZ.
16. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla części I i II zamówienia– Zał. Nr 16 do SIWZ.
17. Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych dla części I i II zamówienia– Zał. Nr 17 do SIWZ.
18. Instrukcja wypełnienia Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – Zał. Nr 18 do SIWZ.

Zatwierdził, dnia 11.10.2018r.

Burmistrz Poddębic

(-) Piotr Sęczkowski