



**GMINA PODDĘBICE**  
ul. Łódzka 17/21  
99-200 Poddębice  
tel. 43 8710702  
NIP 8281355100, REGON 730934387

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

IGKM .7015.11.5.2020

Poddębice, dnia 23 września 2020 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tys. euro, prowadzonego w trybie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. Nr 1843 z późniejszymi zmianami)

G m i n a P o d d e b i c e z a p r a s z a do złożenia oferty cenowej na pełnienie funkcji wielobranżowego inspektora nadzoru inwestorskiego dla przedsięwzięcia pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 111349 E ul. Targowej w Poddębicach w ramach zadania inwestycyjnego „Udostępnienie komunikacyjne terenów inwestycyjnych gminy Poddębice””

1. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- 1.1. Ofertę cenową należy złożyć wg. załączonego wzoru w Urzędzie Miejskim w Poddębicach, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [gmina@poddebice.pl](mailto:gmina@poddebice.pl);
- 1.2. Oferta powinna być wyrażona cyfrowo i słownie;
- 1.3 napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.4 winna obejmować całość zamówienia.

### 2. Przedmiot zamówienia

#### 2.1 Zakres rzeczowy:

1) Zakres przedmiotowej inwestycji obejmuje:

- a) wycinkę drzew wraz z karczowaniem pni,
- b) rozbiórkę istniejącej nawierzchni asfaltowej i podbudowy,
- c) rozbiórkę istniejących nawierzchni chodników i wjazdów,
- d) budowę jezdni asfaltowej na odcinku o dł. 1084,0 m,
- e) budowę chodników i ścieżki rowerowej,
- f) budowę parkingów dla samochodów osobowych i placów utwardzonych,
- g) budowę kanalizacji deszczowej odwadniającej drogę,
- h) wykonanie wjazdów do posesji,
- i) budowę oświetlenia ulicznego.

2) Szczegółowy zakres realizacji całości zadania inwestycyjnego (roboty budowlane) został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla ogłoszonego przetargu nieograniczonego i dostępny jest na stronie internetowej : <http://bip.poddebice.pl/index.php?id=93&p1=szczegoly&p2=21540>

3) Przedsięwzięcie inwestycyjne współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III - Transport, Działanie III.2 Drogi, Poddziałanie III.2.2 Drogi lokalne.

#### 2.2 Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego:

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm) nad robotami budowlanymi wykonywanymi przez wykonawców robót

budowlano - montażowych w tym:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 2) współpraca z nadzorem autorskim;
- 3) opiniowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego przedstawionego przez wykonawców robót budowlano - montażowych , oraz ewentualne wnioskowanie o dokonanie jego zmiany w trakcie prowadzonej budowy;
- 4) udział w przekazaniu terenu budowy wykonawców robót budowlano – montażowych;
- 5) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlano – montażowych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art.10 oraz powiadamianie wykonawców tych robót o wykrytych wadach oraz określenie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 6) organizowanie w porozumieniu z Zamawiającym i obowiązkowe uczestnictwo w cyklicznych naradach koordynacyjnych na terenie budowy oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie 7 dni, jak również przygotowywanie notatek w celu umożliwienia podjęcia decyzji o każdym zagadnieniu które będzie wpływało na postęp robót;
- 7) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych;
- 8) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 9) przygotowywanie do odbioru częściowych robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawców robót budowlano -montażowych dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach robót;
- 10) poświadczenie terminu zakończenia robót budowlano – montażowych;
- 11) dostarczanie Zamawiającemu wszelkich raportów, certyfikatów, aprobat technicznych itp. przygotowanych przez wykonawców robót budowlano - montażowych po zakończeniu robót oraz sprawdzanie ich autentyczności;
- 12) powiadomienie Zamawiającego o ewentualnych roszczeniach wykonawców robót budowlano - montażowych oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy , rozstrzyganie w uzgodnieniu z Zamawiającym spraw technicznych powstałych w trakcie realizacji robót;
- 13) pomoc Zamawiającemu w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i rozliczeń osób trzecich powstałych przy realizacji inwestycji;
- 14) żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek , bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych, w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę;
- 15) przygotowywanie wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego oraz instytucje finansujące, lub procedury wdrażania projektu, sprawdzanie kosztorysów powykonawczych;
- 16) nadzorowanie i potwierdzanie wykonywanych przez wykonawców robót budowlano - montażowych pod względem technicznym i jakościowym,
- 17) sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu podpisanych protokołów odbiorów robót wraz ze sprawdzonym rozliczeniem finansowym tych prac;
- 18) sprawdzanie gotowości do odbioru i pomoc Zamawiającemu w organizacji odbioru końcowego robót budowlano – montażowych ;
- 19) sprawdzenie kompletności dokumentacji powykonawczej i dostarczenie jej do Zamawiającego;
- 20) egzekwowanie od wykonawców robót budowlano - montażowych inwentaryzacji powykonawczej robót;
- 21) prowadzenie dokumentacji budowy oraz przygotowywanie komunikatów dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie przeznaczonych do publikacji na stronie internetowej Zamawiającego;
- 22) weryfikowanie kompletności dokumentacji odbiorowej przygotowanej przez wykonawców robót budowlano – montażowych;
- 23) kontrolowanie i sprawowanie nadzoru nad wykonawcami robót budowlano – montażowych w zakresie bhp;

- 24) udziału na każde wezwanie Zamawiającego w kontrolach realizacji przedsięwzięcia;
- 25)poświadczenie usunięcia przez wykonawców robót budowlano - montażowych wad;
- 26)prowadzenie nadzoru nad pozostałymi pracami realizowanymi przez wykonawców robót budowlano-montażowych niezwiązanymi z robotami budowlanymi,
- 27)zalecanie wykonawcom robót budowlano - montażowych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- 28)analizowanie i zatwierdzanie sporządzanych przez wykonawców robót budowlano - montażowych instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji;
- 29)wspieranie i świadczenie pomocy Zamawiającemu w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów z wykonawcami robót budowlano – montażowych;
- 30)uczestniczenie w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie przedsięwzięcia;
- 31)wykonywanie wszystkich innych poleceń i zarządzeń Zamawiającego, niewymienionych powyżej, a będące jednocześnie niezbędnymi dla prawidłowej realizacji i rozliczenia przedsięwzięcia oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego;
- 32)sporządzenie zestawienia środków trwałych według obowiązującej klasyfikacji rodzajowej.
- 33)sporządzenie zestawienia środków trwałych, które uległy rozbiórce w wyniku realizacji umowy według obowiązującej klasyfikacji rodzajowej.

2.Wykonawca będzie kontrolował budowę 2 razy w tygodniu, a w razie potrzeby na każde żądanie Zamawiającego, przy czym:

- a)przez pobyt rozumie się sprawowanie nadzoru inwestorskiego na terenie budowy;
- b)pobyty powinny odbywać się nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu , każdy musi być potwierdzony wpisem do dziennika budowy;
- c)czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego oraz dotyczący czynności których mowa w ust.1, powinien nastąpić nie później niż w następnym dniu roboczym, po zgłoszeniu chyba, że Zamawiający postanowi inaczej lub wyznaczy konkretny termin.

3.Po zakończeniu realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych zrealizowanego przedsięwzięcia i nadzorowania wad usuwanych przez wykonawców robót budowlano – montażowych w okresie gwarancji.

4.Zabrania się Wykonawcy wydawania poleceń wykonawcom robót budowlano-montażowych wykonywania jakichkolwiek robót dodatkowych, nieobjętych umową o roboty budowlane. Konieczność wykonania ewentualnych robót dodatkowych wraz z określeniem szacunkowej wartości robót dodatkowych, zgodnie z zapisami umowy o wykonanie robót budowlano - montażowych winna zostać stwierdzona w protokole konieczności robót dodatkowych (przygotowanym przez nadzór inwestorski) zatwierdzonym przez Zamawiającego.

### **3. Wymagany termin realizacji zadania :**

1.Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień przekazania terenu budowy.

2.Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień **30 czerwca 2021 r.**  
w tym:

a) roboty na odcinku od km 0+000 do 0+365 bez warstwy ścieralnej wykonać w terminie do 31 marca 2021 r.

b)roboty na odcinku od km 0+365 do 1+084 oraz warstwę ścieralną na odcinku od km 0+000 do 1+084 wykonać w terminie do 30 czerwca 2021 r.

### **4. Wybór Wykonawcy**

Przy wyborze propozycji cenowej Zamawiający będzie kierował się kryterium :  
cena 100 %,

### **5. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:**

Przedmiot główny:

**71.52.00.00-9 usługi nadzoru budowlanego**

## **6. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

**6.1 Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:**

- co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było pełnienie funkcji inspektora nadzoru branży drogowej bez ograniczeń przy realizacji inwestycji w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia polegającej na budowie, rozbudowie lub przebudowie infrastruktury drogowej wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana należycie.

6.1.1 Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6.1.2 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwość Zamawiającego może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunków dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie.

**6.2 Wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje bądź będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia spełniającymi co najmniej następujące wymagania tj:**

- **inspektor branży drogowej** – co najmniej 1 osoba która posiada uprawnienia budowlane **bez ograniczeń** do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej oraz posiada praktykę zawodową od co najmniej 5 lat.

- **inspektor branży sanitarnej** - co najmniej 1 osoba posiada uprawnienia budowlane **bez ograniczeń** w specjalności instalacyjnej bądź instalacyjno - inżynieryjnej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz posiada praktykę zawodową od co najmniej 5 lat.

- **inspektor nadzoru branży elektrycznej i elektroenergetycznej** - co najmniej 1 osobą, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej lub instalacyjno - inżynieryjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz posiada praktykę zawodową od co najmniej 5 lat.

**Jednocześnie inspektor branży drogowej będzie pełnił funkcję koordynatora wszystkich inspektorów nadzoru.**

**6.3 Zamawiający dopuszcza jednoczesne pełnienie przez 1 osobę kilku wymienionych powyżej funkcji, pod warunkiem jednoczesnego posiadania odpowiedniego wykształcenia, doświadczenia, uprawnień i aktualnych wpisów na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.**

**6.4 Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedłoży kserokopie dokumentów, potwierdzających posiadanie uprawnień, kwalifikacji zawodowych przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia.**

## **7. Wymagane dokumenty:**

W cenę propozycji należy wliczyć:

a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

**8. Oferta cenowa winna zawierać następujące dokumenty :**

- a) formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru;
- b) Wykaz wykonanych usług - wg załączonego wzoru;
- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - wg załączonego wzoru;
- d) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- e) klauzula RODO

9. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres umowy i nie będzie podlegała zmianie.

10. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie wzywał do uzupełnienia i wyjaśnienia ofert. Oferta cenowa nie spełniająca wymagań określonych w zaproszeniu tj. obciążona jakimkolwiek błędem oraz posiadająca błędy rachunkowe zostanie odrzucona.

**11. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej :**

11.1. Ofertę cenową wraz z załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 02.10.2020 r. do godz. 11,00** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miejski w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Łódzka 17/21 pok. 8, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [gmina@poddebice.pl](mailto:gmina@poddebice.pl)**

11.2. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

11.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

12. **Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.**

13. **Ogłoszenie o wynikach niniejszego zaproszenia cenowego Zamawiający zamieści na stronie BIP.**

14. **Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest :**

Paweł Plewiński – z-ca Burmistrza Poddębic oraz Anna Rosiak - Inspektor w Referacie Inwestycji Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej

tel. 043 871 07 79 oraz 0-43 871 007 21 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8,00 do 16,00.

*W załączeniu :*

- *druk dla oferty cenowej*
- *wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia*
- *Wykaz wykonanych usług*
- *klauzula RODO*

**BURMISTRZ**  
  
**Piotr Sęczkowski**