

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Burmistrz Poddębic zwraca się z zaproszeniem do złożenia oferty na świadczenie usług Brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Poddębice

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Poddębice, ul. Łódzka 17/21, 99-200 Poddębice

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług brokerskich na rzecz Gminy Poddębice– Urzędu Miejskiego w Poddębicach i jednostek organizacyjnych Gminy Poddębice oraz jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Poddębice- polegających na wykonywaniu całokształtu czynności związanych z obsługą ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczenia OC, ubezpieczeń komunikacyjnych i majątkowych, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz innych przedsięwzięciach związanych z ubezpieczeniami w jakich uczestniczy Zamawiający, w szczególności:

1. Identyfikację i analizę ryzyka ubezpieczeniowego.
2. Opracowanie i wdrożenie programu ubezpieczeniowego dostosowanego do potrzeb i możliwości Zamawiającego, uwzględniającego przede wszystkim:
 - a) analizę zakresu i rodzajów ryzyk związanych działalnością Zamawiającego,
 - b) podział na ryzyka podlegające i niepodlegające ubezpieczeniom, uzgodnienie programu ubezpieczeniowego z Zamawiającym,
 - c) przedstawienie propozycji optymalnego programu ubezpieczeniowego i wyboru trybu postępowania o zamówienie publiczne,
 - d) opracowanie i przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowej w zakresie ubezpieczenia OC, ubezpieczenia komunikacyjnego, ubezpieczenia majątku oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (w tym opracowanie specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami w sposób nie ograniczający konkurencji, przygotowanie projektów odpowiedzi na pytania do ogłoszenia/specyfikacji warunków zamówienia w trakcie procedury, przygotowanie projektu umowy) oraz składanie niezbędnych wyjaśnień w toku trwającej procedury, niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, udział w posiedzeniach Komisji w postępowaniach o zamówienie publiczne prowadzących do wyboru wykonawcy i podpisania umowy w charakterze doradcy oraz prowadzenie postępowań, co do których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych,
 - e) nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń, w tym sprawdzanie poprawności polis,
 - f) kontrola terminów płatności składek ubezpieczeniowych, dokonywanie zgłoszeń do ubezpieczeń,
 - g) bieżącą analizę rynku ubezpieczeniowego pod względem kondycji finansowej poszczególnych ubezpieczycieli oraz możliwości i potrzeb wykorzystania korzystnych rozwiązań i ofert dla Zamawiającego,

- h) przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego procedury zgłaszania szkód, kontroli procedur szkodowych ubezpieczyciela oraz spraw spornych i uzyskanie jak najkorzystniejszych rozstrzygnięć w procedurze uzyskania ochrony ubezpieczeniowej,
 - i) kontrolowanie czynności dotyczących wstępnej likwidacji szkód, a mających na celu doprowadzenie do uzyskania przez Zamawiającego odszkodowania w trybie poza procesowym, a więc: nadzorowanie terminów roszczeń do zakładu ubezpieczeń, pomoc w formułowaniu roszczeń odszkodowawczych, reprezentowanie Zamawiającego w sprawach spornych, nadzór nad terminowym wypłacaniem przez zakład ubezpieczeń odszkodowań należnych Zamawiającemu, windykacja roszczeń objętych ochroną ubezpieczeniową,
 - j) merytoryczna ocena ofert w prowadzonym postępowaniu w zakresie ubezpieczeń składanych Zamawiającemu,
 - k) usługi szkoleniowe i doradztwo dla pracowników Zamawiającego w zakresie wiedzy ubezpieczeniowej i technik obsługi ubezpieczeniowej dla potrzeb wdrożenia programu ubezpieczeniowego,
 - l) nadzorowanie dokumentacji ubezpieczeniowej, w zakresie terminów rozwiązywania lub wygaśnięcia umów ubezpieczeniowych oraz wznowień i wymagalności składek,
 - m) sporządzanie w okresie półrocznym raportów ubezpieczeniowych zawierających informacje o zapłaconych składkach ubezpieczeniowych, liczbie szkód, liczbie i wysokości uznanych roszczeń, wysokości odszkodowań,
 - n) Zapewnienie stałej opieki doradczej i operacyjnej, dotyczącej realizacji umów ubezpieczeniowych,
3. Przeprowadzenie bezpłatnego szkolenia dla pracowników Urzędu Miejskiego w Poddębicach oraz jednostek gminnych w zakresie zawartych umów ubezpieczeniowych, tj. obowiązków ubezpieczonego, procedur zgłaszania i likwidacji szkód.
4. Administrowanie zawartymi umowami ubezpieczeniowymi.

Zamawiający informuje, że świadczone przez Wykonawcę usługi będące przedmiotem zamówienia nie będą finansowo obciążać Zamawiającego. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie prowizja brokerska w oparciu o odrębną umowę (lub inną formę umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy ubezpieczyciela) między Brokerem a ubezpieczycielem.

III. Warunki realizacji zamówienia/istotne postanowienia umowy brokerskiej:

- 1. Umowa zawarta będzie na podstawie niniejszego zaproszenia do złożenia oferty oraz przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń.
- 2. Umowa będzie umową nieodpłatną (zgodnie z przyjętą na rynku usług ubezpieczeniowych praktyką) zawartą pomiędzy Zamawiającym a wybranym Brokerem.
- 3. Do procedury wyboru nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wycofania niniejszego zaproszenia lub jego unieważnienia każdym momencie postępowania bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.
- 5. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Brokera umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

6. Wynagrodzenie Brokera stanowić będzie prowizja brokerska wypłacona przez Zakład Ubezpieczeń wybrany zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
7. Składki ubezpieczeniowe będą przekazywane bezpośrednio przez Zamawiającego na rachunek bankowy towarzystwa ubezpieczeniowego, szczegółowe warunki i postanowienia umowy z Brokerem zostaną ustalone w drodze negocjacji. Do umowy będą mogły zostać wprowadzone tylko i wyłącznie takie warunki i postanowienia, które nie będą sprzeczne z zapisami niniejszego zaproszenia.
8. Wykonawca dołoży szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane osobowe mogą być przetwarzane, a w szczególności ochrony danych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności brokerskich w zakresie ubezpieczeń, przy czym obowiązek ten ciąży na nim również po rozwiązaniu stosunku umownego z Zamawiającym.
10. Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana drogą elektroniczną Wykonawcom, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wykluczoną uznaje się za odrzuconą.
14. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 paragraf 1 K.C.

IV. Wymogi dotyczące złożenia oferty:

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Brokerzy, którzy spełniają następujące warunki:

1. W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą i posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez właściwy organ nadzoru, oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych zgodnie z ustawą o dystrybucji ubezpieczeń.
2. Prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym przez okres co najmniej 5 lat oraz posiadają siedzibę na terytorium RP (licząc od dnia ogłoszenia).
3. Wykonawca winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej nieprzerwane świadczenie usług brokerskich na rzecz Gminy Poddebice w okresie trwania umowy.
4. Wykonawca nie może zalegać z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
5. Wykonawca nie może znajdować się w stanie likwidacji lub upadłości, ani w sytuacji zagrażającej wszczęciem procedury likwidacyjnej lub upadłościowej lub postępowania naprawczego.
6. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie

obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej.

7. Wykonawca na dzień zaproszenia do udziału w postępowaniu musi dysponować, co najmniej trzema osobami, zatrudnionymi na umowę o pracę, uprawnionymi do wykonywania czynności brokerskich zgodnie z ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym. Osoby te winny mieć doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca w okresie 3 ostatnich lat (licząc od dnia ogłoszenia) powinien świadczyć usługi brokerskie w zakresie ubezpieczeń majątkowych, dla co najmniej pięciu jednostek sektora finansów publicznych.
9. Wykonawca w okresie 3 ostatnich lat (licząc od dnia ogłoszenia) powinien przeprowadzić, co najmniej pięć postępowań prowadzonych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, których efektem był wybór ubezpieczyciela dla jednostki sektora finansów publicznych w zakresie ubezpieczeń majątkowych, o których mowa w niniejszym postępowaniu.
10. Warunki określone w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
11. Nie dopuszcza się udziału w postępowaniu konsorcjów brokerskich.

V. Termin realizacji zamówienia:

Z podmiotem – Brokerem, który uzyska największą liczbę punktów, zostanie zawarta umowa na czas określony 48 miesięcy z możliwością jej rozwiązania bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego.
2. Oferta winna być sporządzona na druku stanowiącym Załącznik nr 1 (Formularz ofertowy) do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy umieścić ją w zabezpieczonej kopercie, z opisem zawierającym:
 - adres Zamawiającego
 - adres Oferenta i dane rejestrowe Oferenta
 - nazwę zamówienia, tj.: „Świadczenie usług brokerskich na rzecz Gminy Poddebice”.

VII. Kryteria oceny oferty:

O wyborze ofert decydować będzie:

1. Wysokość sumy gwarancyjnej na wszystkie zdarzenia z polisy OC brokera z tytułu wykonywania działalności brokerskiej:

1) minimalna ustawowa (1 875 927 euro)	0 pkt
2) powyżej 1 875 927 do 2 500 000 euro	5 pkt
3) powyżej 2 500 000	10 pkt.
2. Liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę (na dzień ogłoszenia) uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich na rzecz Wykonawcy oraz posiadających

doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych :

- | | |
|--------------------|---------|
| 1) 3 osoby | 0 pkt |
| 2) 4 – 8 osób | 10 pkt |
| 3) 9 i więcej osób | 15 pkt. |

3. Doświadczenie na rynku (okres prowadzenia działalności brokerskiej, licząc od dnia ogłoszenia) – wynikające z potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zezwolenia na prowadzenie działalności brokerskiej:

- | | |
|-----------------------------|---------|
| 1) 5 lat | 0 pkt |
| 2) powyżej 5 lat do 10 lat | 10 pkt |
| 3) powyżej 10 lat do 15 lat | 15 pkt |
| 4) powyżej 15 lat | 25 pkt. |

4. Liczba podmiotów sektora finansów publicznych z ostatnich trzech lat, dla których broker świadczył usługę brokerską w zakresie ubezpieczeń wynikających z niniejszego postępowania:

- | | |
|---------------|---------|
| 1) 5 | 0 pkt |
| 2) 6-10 | 5 pkt |
| 3) 11-15 | 10 pkt |
| 4) powyżej 15 | 15 pkt. |

5. Liczba postępowań o wartości szacunkowej powyżej 130 000 zł prowadzonych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (w ciągu ostatnich 3 lat, licząc od dnia ogłoszenia), w których broker występował w roli biegłego, doradcy lub członka komisji, a których efektem był wybór ubezpieczyciela dla jednostki sektora finansów publicznych w zakresie ubezpieczeń majątkowych, o których mowa w niniejszym postępowaniu:

- | | |
|---------------|---------|
| 1) 6-10 | 5 pkt |
| 2) 11-15 | 10 pkt |
| 3) 16-20 | 15 pkt |
| 4) powyżej 20 | 20 pkt. |

6. Liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę w wyspecjalizowanym dziale likwidacji szkód, uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich zgodnie z ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym:

- | | |
|--------------------|---------|
| 1) 2 osoby | 0 pkt |
| 2) 3-5 osób | 10 pkt |
| 3) 6 i więcej osób | 15 pkt. |

7. Procentowa wysokość środków przeznaczona na fundusz prewencyjny - tj. ...% płaconych składek z całości ubezpieczeń zawartych w wyniku umowy z wybranym ubezpieczycielem:

- | | |
|-----------------|---------|
| 1) 0% - | 0 pkt. |
| 2) 1% - | 5 pkt. |
| 3) 2-3% - | 15 pkt. |
| 4) 4-5% - | 25 pkt. |
| 5) Powyżej 5% - | 40 pkt. |

Max 140 punktów

VIII. Wykaz informacji i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zezwolenia na prowadzenie działalności brokerskiej,
3. Oświadczenie o prowadzeniu nieprzerwanie, od co najmniej 5 lat działalności brokerskiej na polskim rynku brokerskim.
4. Kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej odpowiadającej wymogom rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej.
5. Wykaz podmiotów sektora finansów publicznych z ostatnich trzech lat, dla których broker świadczył usługę brokerską wraz z danymi teleadresowymi.
6. Oświadczenie o liczbie zatrudnionych na umowę o pracę (minimum 3 osoby) posiadających uprawnienia brokerskie oraz doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji z zakresu Prawa zamówień publicznych. Oświadczenie winno zawierać wykaz: imię i nazwisko i wykonywany zakres usług.
7. Oświadczenie o liczbie postępowań o wartości szacunkowej powyżej 130 000 zł o zamówienie publiczne, w których broker występował w roli biegłego, doradcy lub członka komisji, w zakresie ubezpieczeń sektora finansów publicznych w okresie ostatnich trzech lat w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych a których efektem był wybór ubezpieczyciela dla jednostki sektora finansów publicznych w zakresie ubezpieczeń majątkowych, o których mowa w niniejszym postępowaniu.
8. Oświadczenie Wykonawcy przygotowane według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
9. Oświadczenie Wykonawcy o braku zaległości podatkowych.
10. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS.
11. Proponowany wzór umowy nieodpłatnej na świadczenie przez brokera usług pośrednictwa ubezpieczeniowego dla Gminy Poddębice, który stanowić będzie podstawę do negocjacji warunków umowy.
12. Oświadczenie Wykonawcy o liczbie osób zatrudnionych na umowę o pracę w wyspecjalizowanym dziale likwidacji szkód, uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich zgodnie z ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym.

IX. Termin i sposób składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa dnia **28 lutego 2025 r. o godz. 15.00.**
Oferty należy złożyć osobiście do Zamawiającego do pokoju nr 8 w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Poddębicach ul. Łódzka 17/21, 99-200 Poddębice lub wysłać pocztą/kurierem na adres Zamawiającego – oznaczając kopertę „**Świadczenie usług brokerskich na rzecz Gminy Poddębice**”.
2. Oferta (przygotowana według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) powinna zawierać dokumenty wskazane w Rozdziale VIII.

3. Oferta powinna zostać złożona w oryginale i musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik, jego pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone wraz z nią, chyba, że prawo do reprezentowania Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisanej przez Wykonawcę.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wymagane dokumenty powinny być złożone w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiającej zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia. Strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez uprawnioną osobę.
6. Wszelkie poprawki naniesione w ofercie powinny być parafowane. Opakowanie powinno również być opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku), zawierającą co najmniej nazwę i adres. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
7. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.
8. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Obie czynności wymagają formy pisemnej. Kopertę zawierającą zmienioną ofertę należy opatrzyć napisem „Zmiana”. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w opisaney jak oferta kopercie, z napisem „Wycofane”. Oferty wycofane nie będą rozpatrywane. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów złożonych wraz z ofertą oraz zastrzega sobie możliwość ich weryfikacji.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od upływu terminu na składanie ofert.
11. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty oraz uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie.

X. Istotne postanowienia umowy:

1. Szczegółowy zakres obowiązków brokera zostanie ujęty w umowie, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Koszty czynności wynikających z umowy wybrany podmiot będzie pokrywał z środków własnych, a jego wynagrodzenie stanowić będzie prowizja wypłacana przez ubezpieczyciela.

3. Umowa z wybranym Brokerem zostanie zawarta na czas określony – 48 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy. Możliwość wypowiedzenia przysługiwać będzie obu stronom, a okres wypowiedzenia wynosić będzie 3- miesiące.
4. W przypadku rażącego naruszenia zapisów umowy przez którąkolwiek ze stron, drugiej stronie będzie przysługiwało prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia.
5. Wszelkie zmiany w umowie będą dokonywane w formie pisemnych aneksów, pod rygorem nieważności umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o pośrednictwie ubezpieczeniowym.

XI. Postanowienia końcowe:

1. W przypadku, gdy postępowanie nie zostanie zakończone podpisaniem umowy z powodu uchylania się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy w wyznaczonym terminie przez okres dłuższy niż 3 dni.
2. Zamawiający niezwłocznie przystąpi do rozmów z Wykonawcą, który uzyskał następną w kolejności ilość punktów i podtrzymuje chęć zawarcia umowy.
3. W zakresie spraw, których rozwiązanie nie jest możliwe przy zastosowaniu niniejszych warunków określonych w zaproszeniu, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. W przypadku wątpliwości, Wykonawca może zwrócić się z pytaniami przesyłając je e-mailem na adres gmina@poddebice.pl.
Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Aneta Gawrysiak, tel. 43 8710730, e-mail a.gawrysiak@poddebice.pl.
Odpowiedzi zostaną udzielone niezwłocznie Wykonawcy i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

XII. Klauzula informacyjna:

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Poddębic/Gmina Poddębice* z siedzibą w Poddębicach, ul. Łódzka 17/21, 99-200 Poddębice, adres e-mail: gmina@poddebice.pl, tel. 43 678 25 80.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@poddebice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł na

podstawie:

- obowiązku prawnego administratora wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 06.09.2001 o dostępie do informacji publicznej;
 - wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne, np. dodatkowe dane kontaktowe. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
4. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanego celu przetwarzania, tzn. podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi doradczej i prawnej, operatorom pocztowym i firmom kurierskim.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od momentu poinformowania uczestników postępowania o wyłonieniu najlepszej oferty.
 6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
 7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
 8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.
 9. Pani/a dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 10. Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Złączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie